

**Domov se zvláštním režimem „MATYÁŠ“ v Nejdku,
příspěvková organizace
Mládežnická 1123
362 21 Nejdek**

**Směrnice č. 20
O pravidlech oznamování pobytu obyvatele mimo Domov
a odhlašování stravy**

**Čl. I
Úvodní ustanovení**

1.
V souladu se Standardem č. 2 **Ochrana práv osob** a zákonem o sociálních službách č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, a vyhlášky č. 505/2006 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona o sociálních službách, oboje v účinném znění vydávám tuto Směrnici č. 20 O oznamování pobytu obyvatele mimo Domov a odhlašování stravy za účelem stanovení **Pravidel k odhlašování stravy spojené s vrácením peněz za stravu** (dále jen Pravidla).

2.
Pobyt obyvatele mimo Domov, který nebude oznámen podle těchto Pravidel, nebude Domovem považován za řádně předem oznámený pobyt mimo Domov a nemohou mu tak být vráceny peníze za stravu, přičemž platí, že

- obyvateľ má možnost vycházet a pobývat mimo areál Domova neomezeně, rozhodovat o svém volném čase,
- v zájmu své bezpečnosti nebo poskytnutí rychlé lékařské pomoci obyvatelemi personál doporučí informovat o odchodu z areálu a přibližné době návratu do Domova; pokud toto doporučení personálu obyvateľ nerespektuje, nemá to vliv na jeho možnost volného pohybu,

Personál vysvětlí výhody postupu v souladu se **Směrnicí č. 20 O pravidlech oznamování pobytu obyvatele mimo Domov a odhlašování stravy** (vratky za nespotřebovanou stravu) a vhodnost oznamovat na příslušné sesterně pobyt mimo Domov, předpokládanou délku trvání nepřítomnosti i kde a u koho se bude obyvateľ při pobytu mimo Domov zdržovat.

**Čl. II
Způsob oznamování pobytu obyvatele mimo Domov**

1.
Pobyt obyvatele mimo Domov oznamuje obyvateľ sám, nebo jeho zákonný zástupce (opatrovník), případně jiná fyzická osoba, která má písemný souhlas od zákonného zástupce (opatrovníka).

2.
Oznámení pobytu mimo Domov lze učinit osobně, písemně nebo telefonicky v době od 7.00 hod do 14.00 hod nejpozději 2 (dva) pracovní dny předcházející dnu odchodu obyvatele mimo Domov službu konající sestře. Pobyt mimo Domov, který trvá v sobotu nebo v neděli (jiné dny pracovního volna nebo svátku), musí být oznámen nejpozději 3 (tři) pracovní dny předem.

3.

Všeobecná sestra přijímající oznámení pobytu mimo Domov vyplní formulář „Oznámení pobytu obyvatele mimo Domov“.

4.

Obyvatel nebo jiná osoba dle čl.II odst. 1 oznamující pobyt obyvatele mimo Domov dle čl.II odst. 2 sdělí, zda požaduje vrácení úhrady za neodebranou stravu nebo náhradu neodebrané stravy ve formě potravin (potravinový balíček)

5.

V případě pobytu mimo Domov při dodržení Pravidel obyvatel za stravu neplatí nebo je mu za každé neodebrané jídlo vrácena příslušná finanční částka.

6.

Výše platné úhrady za každou jednotlivou stravu je uvedena ve Směrnici č. 38 O výši a způsobu úhrady za poskytnutí sociální služby v Domově se zvláštním režimem „MATYÁŠ“ v Nejdku (sazebník služeb).

7.

Službu konající všeobecná sestra vyznačí skutečné datum a čas návratu obyvatele, který byl mimo Domov, ve formuláři „Oznámení pobytu obyvatele mimo Domov“.

8.

Pobyt obyvatele mimo Domov z důvodu ošetření nebo umístění ve zdravotnickém zařízení se vždy považuje za předem řádně oznámený pobyt obyvatele mimo Domov a není nutné ho nahlašovat podle těchto Pravidel.

9.

Zaplacená úhrada se nevrací za předem řádně neoznámený pobyt mimo Domov.

ČI.III

Způsob odhlašování stravy

Odhlášení stravy zajistí službu konající všeobecná sestra přijímající oznámení o pobytu obyvatele mimo Domov podle formuláře „Oznámení pobytu obyvatele mimo Domov“.

ČI.IV

Závěrečná ustanovení

1.

Domov je povinen seznámit obyvatele s platnými Pravidly a to způsobem a ve formě pro obyvatele srozumitelným.

2.

Tato Směrnice nabývá účinnosti 1.1.2007. Tímto dnem pozbývá platnosti Směrnice č. 20 Pravidla pro způsob oznamování pobytu klienta mimo ústav a odhlašování stravy ze dne 15.4.2003 účinný dnem 1.5.2003.

3.

Za dodržování zodpovídá vedoucí zdravotního úseku a nutriční terapeutka.

V Nejdku dne 29.12.2006

Aktualizace: 21.9.2010, 25.3.2011

JUDr. Bc. Zuzana Blažková, ředitelka

1.10.2011, 1.1.2014, 1.7.2017, 21.6.2021

Zpracovala JUDr. Bc. Zuzana Blažková, ředitelka.