

INFORMAČNÍ BROŽURA

Domov se zvláštním režimem „MATYÁŠ“ v Nejdku,
příspěvková organizace

Mládežnická č.p.1123, 362 21 Nejdek,

příspěvková organizace zřízená Karlovarským krajem, zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Plzni v oddíle Pr, vložce 509, registrovaná dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, rozhodnutím Krajského úřadu Karlovarského kraje č.j.: 929/SZ/07 ze dne 13.6.2007, IČ: 71175229, DIČ: CZ71175229

www.ddnejdek.cz

Služba je poskytována za finanční podpory zřizovatele.

Zřizovatel: Karlovarský kraj, Závodní 353/88, 360 21 Karlovy Vary – Dvory



Kontakty :

FUNKCE	JMÉNO	TELEFON
Ředitelka	JUDr. Bc. Zuzana Blažková	723 707 240 zuzana.blazkova@ddnejdek.cz
Zástupce ředitelky, vedoucí útvaru ekonomického a stravování	Dagmar Šilhanová	602 943 732 dagmar.silhanova@ddnejdek.cz
Vedoucí zdravotního úseku	Milena Ulčová	607 719 341 milena.ulcova@ddnejdek.cz
Vedoucí úseku přímé péče	Romana Vašková	731 646 431 romana.vaskova@ddnejdek.cz
Vedoucí technicko provozního útvaru	Martin Slezák	607 837 095 martin.slezak@ddnejdek.cz
Sociální pracovnice	Mgr. Bc. Jarmila Sládková, Dis.	731 646 432 jarmila.sladkova@ddnejdek.cz
PaM	Pavčina Urbanová	720 078 860 pavcina.urbanova@ddnejdek.cz
Další spojení	sesterna B1	607 080 081
	sesterna B2	602 728 536
	sesterna C1	730 554 546
	sesterna C2	607 011 721

Posláním Domova je poskytování komplexních celodenních sociálních služeb dospělým a seniorům, kteří vzhledem ke svému zdravotnímu stavu nemohou žít ve svém přirozeném prostředí a potřebují zvýšenou péči včetně služeb, které jim nemohou být v jejich vlastním domově poskytovány a vytváření klidného, bezpečného a přátelského prostředí s podporou a respektem k individualitě a důstojnosti obyvatel Domova, jejich přáním, možnosti volby a rozhodování.

Cíle Domova (tedy to, o co se každodenní činností snažíme) jsou zejména :

- **zajistit obyvateli kvalitní sociální a ošetrovatelskou péči prostřednictvím kvalifikovaného personálu** - viz personální a organizační zajištění sociální služby, jasně dané kompetence, dodržování níže uvedených zásad a etických kodexů, naplňování individuálního plánu obyvatele (dále jen **IP**), dodržování právních předpisů a vnitřních norem Domova
- **snažit se naplňovat jednotlivé potřeby a přání obyvatele individuálním přístupem a péčí** - viz IP (průběh plnění osobních cílů, realizace a hodnocení plánu péče)
- **motivovat obyvatele k aktivnímu zapojování do péče o svoji osobu**, do aktivního života prostřednictvím aktivizačních a terapeutických činností -viz.IP (průběh plnění osobních cílů, realizace a hodnocení plánu péče, záznamy a hodnocení)
- **přizpůsobovat poskytovanou službu aktuálním potřebám obyvatele** - viz.IP (cíle, plán péče, záznamy a hodnocení)
- **podporovat celoživotní vzdělávání pracovníků** přínosného pro péči o obyvatele dané cílové skupiny – viz profesní rozvoj zaměstnanců, individuální vzdělávací plány, vzdělávací plány organizace
- **vytvoření bezpečného a důstojného zázemí pro obyvatele** - viz IP, dotazníky jako zdroj info ,rozvojové plány organizace
- **udržování kontaktů obyvatele se společností, s rodinou a dalšími blízkými osobami** a tím snižování rizika sociálního vyloučení - viz IP (plán péče a jeho realizace)

Zásady poskytované sociální služby (tedy to, co v každodenní činnosti dodržujeme) zejména :

- zachovávání lidské důstojnosti obyvatele
- respektování osobnosti obyvatele, jeho přání a potřeb
- dodržování lidských práv a základních svobod obyvatele
- podpora soběstačnosti obyvatele
- poskytování individuální péče
- týmová práce

Domov poskytuje sociální službu

osobám s chronickým duševním onemocněním (služba je určena dospělým osobám se stařeckou demencí, Alzheimerovou demencí a ostatními typy demencí ve věku od 60 let, jejichž stav odpovídá těžké nebo úplné závislosti na pomoci jiné fyzické osoby při zajištění péče o vlastní osobu a při zajištění soběstačnosti, vymezené zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů).

Věková struktura cílové skupiny:

dospělí (**od 60 let**),

mladší senioři (65 – 80 let),

starší senioři (nad 80 let).

Domov poskytuje sociální službu obyvatelům v kompenzovaném stavu, kdy obyvatel není v zásadě sobě ani jiným nebezpečný a nepředstavuje ani trvalé nebezpečí vůči majetku v dispozici zařízení a spoluobyvatelům Domova.

Domov **neposkytuje** sociální službu:

- osobám, které potřebují infúzní terapii, podpůrnou přístrojovou léčbu, nepřetržitou lékařskou péči, celodenní asistenci druhé osoby nebo tlumočnicka a výživu sondou; výjimkou je PEG (*Perkutánní endoskopická gastrostomie*), který není důvodem pro odmítnutí poskytnutí sociální služby, je však nutné, aby byl Domov o této situaci včasně předem informován pro možnost zajištění vhodné kompletní a vyvážené stravy a všech potřebných speciálních pomůcek pro zajištění bezpečné a sterilní péče o PEG
- osobám s akutním infekčním onemocněním IT
- osobám aktuálně fyzicky a verbálně agresivním, jejichž zdravotní stav vyžaduje péči zdravotnického zařízení

Domov u osoby - zájemce, čkatele (= zájemce zařazený do pořadníku) mj.

- zjišťuje vůli být uživatelem služby (přímo u zájemce nebo čkatele, není-li to vzhledem ke zdravotnímu stavu možné, u opatrovníka příp. rodinných příslušníků)

Domov u obyvatele mj.

- zjišťuje vůli být uživatelem služby při příjmu před uzavřením Smlouvy o poskytnutí sociální služby
- zjišťuje vůli při uzavírání Smlouvy o poskytnutí sociální služby co do nastavení služby (Příjmová knížka I, II) a dále pak v adaptačním období a dalším průběhu poskytování služby (individuální plán, IP): např. způsob oslovování, uložení léků a osobních dokladů, rozsah odebírání stravy a zvyklosti stravování a hygieny, možnost výběru ubytování, rozsah úklidu, dovybavení pokoje vlastními drobnými předměty, zvyklosti, rituály, denní režim obyvatele atd., personál před vstupem do pokoje klepe
- dává možnost a je součinný při vypovězení Smlouvy o poskytnutí sociální služby a při odchodu obyvatele z Domova, obyvatel může službu kdykoli odmítnout nebo přerušit
- obyvatel má možnost kdykoli opustit budovu, chodit nakupovat, rozhoduje o svém volném čase, na základě vlastního rozhodnutí se účastní pořádaných akcí, může dle svého rozhodnutí a zájmu navštěvovat společenské akce i mimo Domov (tam, kde je třeba pomoci, je situace ztížena omezeným počtem personálu, takže nejde vždy okamžitě vyhovět, a absencí přístupové cesty do města)
- podporuje spolupráci s rodinou a přáteli
- respektuje svobodnou volbu obyvatele, co se týká řešení jeho sociální a zdravotní situace
- prostřednictvím svých zaměstnanců seznámí obyvatele s možnými variantami řešení a jejich důsledky, důraz je kladen na to, aby obyvatel důsledkům svého rozhodnutí rozuměl, rozhodnutí obyvatele je zaznamenáno do sociální či ošetřovatelské dokumentace nebo individuálního plánu
- neomezuje návštěvy časem, ale požaduje v zájmu obyvatele respektování nočního klidu
- nabízí služby praktického lékaře, docházejícího psychiatra, diabetologa, zubaře, obyvatel může praktického lékaře či lékaře odborného v místě předchozího pobytu či jinde navštěvovat na vlastní náklady, nejčastěji se tak děje v součinnosti s rodinou

- bere na vědomí přání a připomínky obyvatele ke stravování, je-li to provozně i jinak možné, jsou respektovány – stravovací komise, záznamy v knize pochval a stížností na jídelně, záznamy v individuálních plánech, ústní připomínky, tématické klubové akce
- šetří a vyřizuje stížnosti písemné, ústní i anonymní a postupuje při tom dle stanoveného pracovního postupu, dbá na to, aby stěžovatel nebyl šikanován v důsledku podání stížnosti
- snaží se o zprostředkování pravidelných bohoslužeb i individuálních setkání s duchovním příslušné církve
- vymezuje prostor pro obyvatele - kuřáky
- zajišťuje služby jako je pedikúra, obchod se smíšeným zbožím, kadeřnice, masér zejména pro obyvatele, kteří se již nemohou dostat do města

U verbálně nekomunikujících klientů se zaměstnanci Domova snaží zjistit vůli, potřeby a přání obyvatele jeho technikami komunikace s nekomunikujícím (např. pozorování, vcítění, spolupráce s rodinou).

Domov má ve Směrnících (Domovní a Domáci řád) a ve Standardech kvality v přímé péči (SQvPP) písemně zpracován postup poskytování základních zákonem uložených služeb a to

- a) poskytnutí ubytování
- b) poskytnutí stravy
- c) pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu
- d) pomoc při zvládnutí běžných úkonů péče o vlastní osobu
- e) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím
- f) sociálně terapeutické činnosti
- g) aktivizační činnosti
- h) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí

Standardní postupy upravené v SQvPP jsou běžně přístupné všem zaměstnancům. Obyvatel je s nimi seznámen při příjmu (sociální pracovník, záznam v Příjmové knížce I) a pak dále v průběhu adaptačního období (klíčový pracovník, záznam v individuálním plánu). Základní vnitřní dokumenty Domova jsou obyvatelům k dispozici na nástěnkách.

Domov dbá mj. na

- oslovování, které si obyvatel určí
- vycházky mimo areál individuálně nebo v menší skupince v civilu
- označení oděvu obyvatele na skrytém místě
- edukaci veřejnosti (např. info brožura + web + FB)

Veškeré vnitřní normy Domova respektují a vycházejí ze základních zásad poskytování sociální služby a ze základních práv obyvatel Domova.

Podmínky přijetí - jak postupovat, pokud se chcete stát obyvatelem Domova?

• Navštívíte přímo naše zařízení, kde Vám sociální pracovnice, případně ředitelka poskytne příslušný formulář Žádost o umístění do Domova (dále jen Žádost). Předem je nutné domluvit si telefonicky schůzku, aby se Vám sociální pracovnice mohla věnovat (telefonní čísla – viz Kontakty). Při pohovoru s Vámi příp. Vašimi blízkými či opatrovníkem se snažíme zjistit Vaše představy o Domově, Vaše potřeby a přání. • Odpovíme na dotazy, které Vás napadly při seznamování s

písemnou nabídkou služeb zařízení (informační brožura, letáček, webové stránky). Uvítáme, máte-li je poznamenány písemně – tak je pravděpodobné, že odpovíme na vše, co Vás jako potenciálního obyvatele Domova zajímá. Nabídneme konkrétní služby s jejich cenovou relací. Domov si můžete i se svými blízkými prohlédnout a pohovořit s obyvateli, kteří již službu využívají, příp. využít jejich pozvání k prohlédnutí konkrétního pokoje. Personál sám zájemce po pokojích obyvatelů neprovádí, ctíme soukromí našich obyvatel. Interiéry pokojů je možno shlédnout na webových stránkách Domova. Rozhodnete-li se využít služeb námi poskytovaných, ● vyplníte formulář Žádost, jehož součástí je také Posudek registrujícího praktického lékaře, příp. psychiatra či jiného specialisty, Vymezení schopností zvládat základní životní potřeby a sociální dotazník. Žádost doručíte zpět Domovu tak, aby mohla být zařazena do pořadníku čekatelů Domova. Dotazník vyplníte až před příjmem tak, aby informace v něm obsažené byly co nejaktuálnější.

Po přijetí Vaší Žádosti do pořadníku bude s Vámi či některým z Vašich blízkých příbuzných v telefonickém kontaktu sociální pracovnice tak, abychom byli informováni o Vašem aktuálním zdravotním stavu a sociální situaci. Před přijetím do pořadníku či před nástupem do Domova Vás může navštívit sociální pracovnice či jiná k tomu kompetentní pracovnice Domova za účelem zjištění míry závislosti na pomoci jiné fyzické osoby (viz cílová skupina) či zda a do jaké míry se změnily skutečnosti Vámi uvedené v Žádosti.

Bude-li to situace umožňovat, bude datum Vašeho nástupu do Domova naplánován s dostatečným časovým předstihem tak, abyste si mohli vyřídit všechny náležitosti, které s Vaším stěhováním do Domova souvisejí. Nápomocna Vám může být sociální pracovnice Domova.

Při nástupu do Domova bude s Vámi uzavřena písemná Smlouva o poskytnutí sociální služby (dále jen Smlouva). Smlouva bude obsahovat zejména označení smluvních stran, druh sociální služby, místo a čas poskytování sociální služby, výši úhrady za sociální službu a způsob jejího placení, ujednání o dodržování vnitřních pravidel stanovených poskytovatelem pro poskytování sociálních služeb, výpovědní důvody a výpovědní lhůty a dobu platnosti Smlouvy.

Osobu, která není schopna sama jednat a nemá opatrovníka, zastupuje při uzavírání Smlouvy obecní úřad obce s rozšířenou působností.

Pro uzavírání Smlouvy o poskytnutí sociální služby a právní vztahy vzniklé z této Smlouvy se použijí ustanovení občanského zákoníku.

Smlouvu o poskytnutí sociálních služeb lze za souhlasu obou stran měnit Dodatky ke Smlouvě. Veškeré potřebné základní informace Vám budou poskytnuty na sociálním odboru Krajského úřadu Karlovarského kraje, na Vašem místně příslušném obecním úřadě obce s rozšířenou působností, jakož i na každém městském a obecním úřadě v místě Vašeho bydliště.

Co vzít s sebou do Domova?

Osobní doklady: **Občanský průkaz, průkaz pojištěnce, potvrzení o poslední výši důchodu nebo ústřížek z poukázky od doručeného důchodu, průkaz TP,ZTP,ZTP/P, průkaz diabetika, průkaz pacienta s kardiostimulátorem, průkaz o implantaci oční čočky apod.**

Léky: Pravidelně užívané léky včetně rozpisu užívání. Inzulin nebo jiné injekce včetně stříkaček, čtverců a dezinfekce. Pokuste se vzpomenout si na všechny typy alergických reakcí, pokud jste je někdy prodělali např. na léky, ovoce, hmyzí bodnutí, pyly. Pokud je Vám známo datum posledního očkování proti tetanu, chřipce atd. napište si je a sdělte při příjmu.

Zdravotní a kompenzační pomůcky: Pokud jste jejich uživatelem, vezměte si je s sebou – např. brýle, naslouchadla, zubní protézy, hole, chodítka, invalidní vozík atd.

Osobní potřeby, oblečení a osobní prádlo v rozumné míře množství:

Ošacení a obuv na celoroční pobyt, domácí oděvy a domácí obuv se světlou podrážkou (bezpečnější je uzavřená obuv), spodní prádlo, ponožky, prádlo na spaní, župan. Nezapomeňte na pokrývku hlavy, deštník, rukavice, nákupní tašku, kapesníky.

Hygienické potřeby - minimální množství: Osušky - 3ks, ručníky - 10 ks, žínky - 10ks, pomůcky pro hygienu dutiny ústní, pomůcky na péči o nehty dle vlastních zvyklostí, šampon, hřeben, pro muže holící potřeby a další kosmetické prostředky dle vlastního uvážení. Pokud používáte pomůcky pro inkontinenci, vezměte si je s sebou.

Bílá nažehlovací látka pro označení osobního prádla - v prodeji většinou v galanterii v balení po několika kusech, z nichž se odstřihává v množství a velikosti dle potřeby. Nutné min. 3 ks balení. Nažehlení i označení provádí personál zařízení.

Ostatní předměty osobní potřeby. Příbor, hrneček, termoska nebo konvička na čaj, sklenka, dezertní talířek, utěrky, ubrusy na malý stůl, polštářek, televizi (objemnější věci po konzultaci s Domovem), rádio, knihy, předměty k vlastní zájmové činnosti, stojací hodiny, apod.

K poznání biografie může být velmi užitečné vytvoření „**vzpomínkového kufříku**“ pro Vašeho blízkého, který se stěhuje do Domova. Jedná se o kufřík či krabici, v níž má klient uloženy osobní vzpomínkové předměty (fotografie, alba, staré časopisy, pohlednice, oblíbený předmět, drobné předměty, které doprovázely klienta celý život apod.)

Množství ošacení a ostatních věcí volte, prosím, uvážlivě, k dispozici budete mít jednu skříň.

Přesný soupis věcí obdržíte u sociální pracovnice Domova v rámci návštěvy u Vás nebo přímo v Domově, shora uvedený soupis je jen orientační.

Veškeré informace, foto a videa z akcí aj. naleznete také na našem webu www.ddnejdek.cz

Služby

Základní služby:

- a) poskytnutí ubytování
- b) poskytnutí stravy
- c) pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu
- d) pomoc při zvládnutí běžných úkonů péče o vlastní osobu
- e) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím
- f) sociálně terapeutické činnosti
- g) aktivizační činnosti
- h) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí

Ubytování

V Domově se nachází jednolůžkové pokoje s vlastní koupelnou s umyvadlem, sprchovým koutem a WC a 4 dvoulůžkové pokoje s vlastní koupelnou s umyvadlem, sprchovým koutem a WC, které jsou určeny pouze pro páry (partnerské či spřátelené po vyjádření souhlasu se spolubydlením v 1 pokoji) nebo bez souhlasu pro případ, kdy se jedná o odůvodněnou provozní potřebu Domova (momentální nedostatek jednolůžkových pokojů, opravy aj.) - užívání dvoulůžkového pokoje je pak pouze dočasné.

Úklid pokojů a příslušenství je prováděn jedenkrát denně a v případě potřeby častěji tak, aby nebylo narušováno soukromí obyvatel. Před svátečními dny se provádí velký úklid. **Návštěvy obyvatel** kdykoli od cca od 9.00 do 20.00 pouze s přihlédnutím a akceptací denního režimu, potřebám a soukromí spolubydlících na dvoulůžkovém pokoji (nejsme nemocnice☺).

Všechny návštěvy jsou povinny se při příchodu do objektu DZR ohlásit na příslušné sesterně, kde se zapíší do knihy návštěv, a při odchodu odhlásit se tamtéž.

Stravování

Normální a dietní stravování (včetně diabetické stravy) připravuje kvalifikovaný a odborný personál. Dietní strava je určována ošetřujícím lékařem obyvatele. Jídelníček je sestavován nutriční terapeutkou tak, aby odpovídal zdravé výživě.

Zdravotní a ošetrovatelská péče

Lékařská péče je zajišťována jedenkrát týdně praktickým lékařem přímo v Domově, v případě zhoršení zdravotního stavu obyvatele je volána RZS, jejíž pobočka je přímo v Nejdku. Další odborní lékaři do Domova docházejí - zubní lékař dle potřeby, psychiatr cca 2x měsíčně, ostatní odborní lékaři jsou k dispozici v Nejdku, Ostrově nebo v Karlových Varech, k nimž je obyvateľ v případě potřeby převážen zajišťovanou sanitou.

Ošetrovatelskou péči zajišťují v nepřetržitém provozu všeobecné a praktické zdravotní sestry.

Rehabilitace

Obyvatelům je v Domově v pracovní dny k dispozici masér s odborným dohledem fyzioterapeuta, který se stará o individuální cvičení s obyvateli Domova na základě lékařem předepsaných cviků a procedur. Někdo trénuje chůzi po schodech, někdo chůzi ve vysokém nebo klasickém chodítku, někdo potřebuje rozpohybovat nohy, někdo ruce, někdo potřebuje pravidelné masírování svalů a tak dále. S každým obyvatelem se cvičí podle jeho individuální potřeby a samozřejmě podle možností.

Sociální péče

Před nástupem do Domova, dovolí-li to Váš zdravotní stav, Vás nebo alespoň Vaše blízké sociální pracovnice provede po Domově, takže již nebudete nastupovat do zcela cizího prostředí. Sociální pracovnice Vás bude provázet při nástupu i během Vašeho pobytu v Domově. Budete-li mít nějaký problém, můžete se na ni obrátit, v Domově je každý všední den. Pomůže Vám zařídit Vaše osobní věci, **zprostředkuje Vám kontakt s ostatním společenským či Vaším přirozeným prostředím** (původní bydliště).

Pracovníci v sociálních službách - pracovníci přímé obslužné péče Vám poskytnou dle Vašich individuálních přání a potřeb **pomoc při osobní hygieně, poskytnutí podmínek pro osobní hygienu, při zvládnání běžných úkonů péče o vlastní**

osobu, instruktorky sociální péče pak zajišťují **sociálně terapeutické a aktivizační činnosti** - viz níže **zájmová činnost**.

Zájmová činnost

Obyvatelé Domova se mohou dle vlastního zájmu a aktuálního zdravotního stavu aktivně či pasivně zapojit do činností jako je např. kreslení, malování, modelování, práce s papírem, přírodními a jinými materiály atd., do činností jako je pečení nějaké té dobroty, hra a mazlení se zvířátky, společenské hry, zpěv a muzikoterapie, sledování TV, videa, procházky po okolí, výlety, trénink paměti, různá vystoupení, přednášky aj., setkávání s dětmi z MŠ, ZŠ, MDDM, ZUŠ apod.a nebo si „jen“ tak spolu popovídat, vypít kávu či čaj apod.

Tyto činnosti nejen udržují rozsah kloubní pohyblivosti, ale i svalovou sílu, míru nezávislosti, cvičí jemnou motoriku a v neposlední řadě mají vliv i na psychiku. Obyvatel cítí, že je ještě užitečný a ještě něco dokáže, důležitým faktorem těchto aktivit z hlediska obyvatele je také neméně důležitá změna každodenního životního stereotypu. Výsledky především výtvarných aktivit mohou pak sloužit k výzdobě společných prostor Domova či pokoje klienta.

Cílem těchto činností je aktivizace obyvatele, vyplnění jeho volného času, prevence proti psychickým obtížím, depresím atd. Domov se prostřednictvím svých zaměstnanců snaží obyvateli nabídnout typ volnočasové aktivity odpovídající jeho individuálním zájmům, přičemž vychází mj. z obyvatelovy biografie a informací z jeho nejbližšího okolí.

Další služby

Ve všední den si klient může v kantýně v Domově nakoupit drobné občerstvení a základní věci osobní potřeby (případně mu nákup zajistí k tomu pověřený zaměstnanec), může si objednat pedikérské a kadeřnické služby, které mu, pokud nechce či nemůže užívat těchto služeb mimo Domov, budou provedeny přímo v Domově.

Úhrady za služby

Kolik zaplatíte u nás v Domově za bydlení, stravování a základní služby?

Úhrada za ubytování činí: 315,-Kč/den.

V případě pobytu mimo Domov je obyvatel povinen zaplatit úhradu za ubytování v plné výši. Ubytování zahrnuje topení, teplou a studenou vodu, elektrický proud, úklid, praní, drobné opravy ložního a osobního prádla, ošacení a žehlení.

Za stravování:

Stravování je obyvatelům poskytováno 4x denně, diabetikům 5x denně (snídaně, oběd, svačina, večeře, diabetikům 2.večeře) v souladu se zásadami správné výživy, hygienickými předpisy. V případě výživy formou PEG (*Perkutánní endoskopická gastrostomie*) je strava podávána v intervalech stanovených lékařem, nejčastěji každé 2-3 hodiny během dne.

Úhrada za stravu činí: 260,-Kč/den.

Pozn. V případě, že je výživa podávána formou PEG, je obyvateli strava odhlášena v plném rozsahu. Domov zajišťuje lékařem předepsanou kompletní a vyváženou stravu vhodnou při výživě pomocí PEG.

Přesné výše úhrad za každé jednotlivé jídlo jsou uvedeny v **Směrnice č. 38 O výši a způsobu úhrady za poskytnutí sociální služby v Domově se zvláštním režimem „MATYÁŠ“ v Nejdku, příspěvkové organizaci (sazebník služeb).**

V případě pobytu mimo Domov při dodržení **Směrnice č. 20 O pravidlech pro způsob oznamování pobytu mimo Domov a odhlašování stravy** obyvatel za stravu neplatí, tzn. dle volby obyvatele je mu za každé neodebrané jídlo vrácena příslušná částka případně vydán potravinový balíček. Při pobytu obyvatele mimo Domov po dobu jednoho a více kalendářních dnů se obyvateli za každý celý kalendářní den nepřítomnosti vrací formou vratky denina měsíčních nákladů na potraviny (plná úhrada) nebo měsíční skutečně uhrazené náklady na potraviny (ponížená úhrada u obyvatel, kteří nedosáhnou na plnou tedy stanovenou úhradu). Provozní náklady platí obyvatel vždy.

Obyvatel má možnost stravování na pokoji, ve společných jídelnách, na terase (C2); personál přihlíží při podávání stravy k aktuálnímu zdravotnímu stavu a vůli klienta.

Za péči

Obyvatel dle zákona o sociálních službách zaplatí za poskytování péče za kalendářní měsíc částku ve výši přiznaného příspěvku na péči. V případě krátkodobé nepřítomnosti obyvatele v Domově a úmrtí obyvatele za měsíc, v němž k úmrtí došlo, se příspěvek na péči nevrací. V případě dlouhodobé nepřítomnosti obyvatele v Domově se vrací poměrná část příspěvku na péči.

Definice krátkodobého a dlouhodobého pobytu, způsob výpočtu a podmínky vratek z příspěvku na péči jsou specifikovány ve Směrnici č. 38 O výši a způsobu úhrad za poskytnutí sociální služby (sazebník služeb).

Pokud obyvatel nepobírá příspěvek na péči a dle sociálního šetření Domova není závislý na pomoci jiné fyzické osoby (tzv. doprovod – jeden z partnerského páru), zaplatí za ty shora uvedené služby, které čerpá, paušální měsíční částkou sjednanou ve **Smlouvě resp. Dodatku k ní dle Směrnice č. 38 O výši a způsobu úhrad za poskytnutí sociální služby (sazebník služeb).**

EU a příspěvek na péči.

Pokud obyvatel nepobírá příspěvek na péči, neboť je **občanem členského státu EU a nesplňuje podmínky pro nárok na přiznání příspěvku na péči v České republice** dle Nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č.883/2004, o koordinaci systémů sociálního zabezpečení, ale na základě sociálního šetření kompetentního zaměstnance Domova bylo zjištěno, že jeho zdravotní stav odpovídá těžké nebo úplné závislosti na pomoci jiné fyzické osoby hradí úkony péče

- **v měsíční paušální částce ve výši II. stupně příspěvku na péči** za předpokladu, že příspěvek na péči bude v průběhu času přiznán; v případě přiznání příspěvku (obdobného příspěvku na péči) členským státem EU a zpětného vyplacení bude úhrada za úkony péče do té doby uhrazená obyvatelem z vlastních zdrojů vrácena, přičemž obyvatel, jemuž je přiznán a vyplácen příspěvek na péči (obdobný příspěvek na péči) členským státem EU, hradí úkony péče ve výši celého přiznaného příspěvku, výše příspěvku se tedy nepřepočítává na výši příspěvku daného stupně v ČR,

- **v paušální částce odpovídající stupni závislosti na pomoci jiného** dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, v účinném znění dle závěru sociálního

šetření realizovaného kompetentním zaměstnancem Domova za předpokladu, že příspěvek na péči nebude v průběhu času přiznán (mateřský stát příspěvek neposkytne, protože tato dávka v daném státě neexistuje).

V souladu se shora označeným zákonem musí obyvateli po zaplacení za ubytování a stravování zbýt částka ve výši 15% celkového jeho příjmu.

Pokud by obyvateli po zaplacení úhrady za ubytování a stravu za kalendářní měsíc nezůstala částka ve výši alespoň 15 % jeho měsíčního příjmu, částky úhrady se sníží - **ponížená úhrada**.

Pokud obyvatel nemá vlastní příjem nebo jeho příjem nepostačuje na úhradu nákladů (ubytování, strava) domluví se Domov s osobou blízkou obyvateli, popř. s jinou fyzickou nebo právnickou osobou na finanční spoluúčasti. Nejčastěji se tak v praxi děje s blízkými příbuznými (děti, vnoučata), s nimiž Domov pak uzavírá Dohodu o finanční spoluúčasti.

O způsobu plateb a jejich výši je každý nově příchozí a stejně tak i každý zájemce příp. jeho nejbližší či zákonný zástupce podrobně informován.

Do celkového příjmu obyvatele se nezapočítává příspěvek na péči.

Domov **před příjmem** čekatele ze zdravotnického zařízení a obyvatele Domova po hospitalizaci ve zdravotnickém zařízení (zejména dlouhodobé) požaduje **předběžnou lékařskou zprávu o bezinfekčnosti**, tj. o aktuální nepřítomnosti infekční nemoci jako je např. : MRSA, TBC, hepatitida, scabies (svrab) aj.

Jak se dostat do Domova ?

Domov se zvláštním režimem "MATYÁŠ" v Nejdku je přímo nad vlakovým nádražím. Vlakové spojení je možné ze směru od Karlových Varů z dolního nebo horního nádraží nebo ze směru od Potůčků. Z nádraží jste u nás po 10 minutách volné chůze. Do Nejdku také jezdí autobusy z Karlových Varů a z Ostrova. Autobusové nádraží je od Domova vzdáleno asi 15 minut volné chůze. Můžete přijet také osobním motorovým vozidlem, parkoviště je přímo v areálu Domova.

Těšíme se na Vaši návštěvu v našem zařízení. Pokud se stanete obyvatelem našeho Domova, uděláme všichni maximum pro to, abyste se u nás cítili co nejlépe. Za kolektiv zaměstnanců **JUDr. Bc. Zuzana Blažková, ředitelka**

10.01.2026

X ZB

JUDr. Bc. Zuzana Blažková
ředitel
Podpsal(a): JUDr. Zuzana Blažková

aktualizace: 14.3.2011, 30.6.2011, 1.10.2011, 1.3.2012, 31.7.2012, 1.2.2013, 1.9.2013, 1.6.2015, 1.9.2015, 1.4.2016, 1.7.2016, 1.12.2016, 1.6.2017, 1.9.2017, 1.6.2018, 1.7.2018, 1.12.2018, 1.4.2019, 1.5.2019, 1.12.2019, 1.3.2020, 30.9.2021, 1.3.2022, 1.6.2022, 1.1.2023, 1.5.2024, 1.9.2025, 12.1.2026.